

【適正化事業巡回指導 38項目 自己チェックシート】

チェック日 、 、

項番	区分	調査項目	重点項目	自己判定			G 認定要件	関係帳票類等	調査結果コメント
				適	否	該当せず 判定不可			
1	事業計画等	主たる事務所・営業所の名称・位置				G	登記簿謄本、経営許可申請書 事業計画変更認可申請書 (行政の受理印等確認)		
2		事業用自動車の種別・台数				G	経営許可申請書 事業計画変更事前届出書 車両台帳 点呼記録簿 乗務等の記録(運転日報) 自動車検査証等		
3		自動車庫庫の位置・収容能力				G	経営許可申請書 事業計画変更認可申請書		
4		乗務員の休憩・睡眠施設の位置・収容能力				G	経営許可申請書 事業計画変更認可申請書		
5		乗務員の休憩・睡眠施設の保持・管理							
6		届出事項(役員他)の変更 (本社に限る)				G	事業概況報告書 登記簿謄本 役員変更届		
7		白トラ利用等(自家用貨物自動車)					総勘定元帳 経費明細書 点呼記録簿 乗務等の記録(運転日報)など		
8		名義貸し・事業の貸し渡し					固定資産台帳 経費明細書、保険関係加入台帳 点呼記録簿 乗務等の記録(運転日報) 貸金台帳、車両台帳		
9	帳票類の整備・報告等	事故の記録・保存					事故記録簿 自動車事故報告書		
10		自動車事故報告書の提出				G	自動車事故報告書 事故記録簿		
11		運転者(従業員)台帳の記録・整備・保存					運転者台帳		
12		車輛台帳の整備・保存					車両管理台帳 自動車検査証の写し 自賠責保険証書の写し等		
13		事業報告書・事業実績報告書の提出 (本社に限る)				G	事業報告書(事業概況報告書、貸借対照表、損益計算書、損益明細表、人件費明細表)の控 事業実績報告書の控		
14	運行管理等	運行管理規程が定められているか					運行管理規程 (選任要件) 運行管理者資格者証 基礎講習(3日間)の修了証		
15		運行管理者の選任・届出	◎			G	運行管理者選任(解任)届出書 運行管理規程 運行管理者資格者証 車両台帳		
16		運行管理者の所定の研修受講					運行管理者等指導講習手帳 事故記録簿		
17		必要な員数の運転者の確保					経営許可申請書 運転者台帳		
18		過労(運転)の防止 (勤務時間基準等、基準等の厳守)	◎				運行計画表(乗務割表) 運行指示書 乗務等の記録(運転日報) 運行記録計による記録(チャート紙等) 乗務管理一覧表(拘束時間管理表)		
19		過積載による運送					受注伝票 乗務等の記録(運転日報) 自動車検査証等		
20		点呼の実施及び記録・保存 (アルコール検知器の使用・IT点呼等)	◎				点呼記録簿 点呼執行要領 (運行管理規程)		
21		乗務記録(運転日報)記録・保存					乗務等の記録(運転日報)		
22		運行記録計(チャート紙)の記録・活用・保存					運行記録計による記録(チャート紙又はデジタル式運行記録計による電磁的記録)		
23	運行指示書の作成・指示・携行・保存					運行指示書 点呼記録簿 乗務等の記録(運転日報)			

24		輸送の安全確保のための指導監督 (指導監督指針に基づく年間計画の作成・ 実施・記録・保存)	◎		乗務員(運転者)教育記録簿 教育実施計画表	
25		特定の運転者に対する特別教育の実施・ 記録・保存	◎		乗務員(運転者)教育記録簿 運転者台帳 新規採用運転者の事故歴把握 自動車安全運転センターが発行する ・運転記録証明書 ・無事故・無違反証明書	
26		特定の運転者に対する適性診断の実施	◎		運転者台帳 事故記録簿 適正診断受診計画表 適性診断受診結果表	
27	車両 管理 等	整備管理規程が定められているか			整備管理規程 日常点検表 定期点検整備実施計画表	
28		整備管理者の選任・届出	◎	G	整備管理者選任(解任)届出書	
29		整備管理者の所定の研修受講			整備管理者研修手帳等	
30		日常点検基準の作成・点検の適正			日常点検基準 日常点検表	
31		定期点検基準に基づく点検整備・記録の保存	◎		定期点検基準 定期点検整備実施計画表 点検整備記録簿又は写し	
32		就業規則の制定・届出			就業規則	
33		36協定の締結・届出			36協定書	
34		労働時間・休日労働の違法性 (運転時間除く)			出勤簿、タイムカード、 賞金台帳、 運行計画表(勤務割当表など) 乗務等の記録(運転日報など) 運行記録計による記録(チャート紙など) 36協定書	
35		所定の健康診断の実施・記録・保存	◎		健康診断書 健康診断記録簿 (健康診断個人票) 運転者台帳	
36		法定 福利 費	労災・雇用保険への加入		G	労災保険加入台帳 雇用保険加入台帳 賞金台帳 その他(資格の取得が確認出来る書類など)
37	健康保険・厚生年金保険への加入			G	健康保険加入台帳 厚生年金保険加入台帳 賞金台帳 その他(資格の取得が確認出来る種類など)	
38		運輸安全マネジメント (方針・目標・計画・公表)			運輸安全マネジメントの取り組みについての掲示物等 安全管理規定 安全管理規程設定(変更)届出書 安全統括管理者選任(解任)届出書	

巡回指導における評価基準(5段階評価)

総合評価【重点項目 無】

A	90%以上
B	80%以上～90%未満
C	70%以上～80%未満
D	60%以上～70%未満
E	60%未満

A 評価 : 問題ありません、継続的に安全管理をお願いします。
 B・C・D・E : 改善報告書・改善後の資料提出が必要になります。
 D・E : 適正な事業が行われていないと判断され、運輸支局からの監査対象になります。
 E : 『事業計画の変更許可』が受けられない場合があります。

・適正化事業 … 巡回監査 ⇒ 改善指導。(行政処分はない)
 ・運輸支局 … 監査 ⇒ 行政処分が下される。

総合評価【重点項目 有】

重点項目有りは、評価一段引き下げ。

A	
B	90%以上
C	80%以上～90%未満
D	70%以上～80%未満
E	70%未満

※ 巡回監査結果次第で、運輸支局による監査が行われます。
 ※ その場逃れの対応で、監査官には見抜かれます。管理・指導を確実にいきましょう。

「安全と安心を」それが私たちの想いです。



安全マネジメント株式会社
 〒630-8451 奈良県奈良市北之庄町 723-13
 TEL: 0742-81-7654 FAX: 0742-81-7667
 E-mail: ishitani@anzen-smc.com
 http://www.anzen-smc.com